

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКОЙ ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «РОЙЯЛ ПАРК»

Настоящие Правила определяют порядок оказания услуг по предоставлению парковочных мест для легкового транспорта (далее - транспортных средств) на подземной парковке (уровни -3,60 и -7,20) торгово-развлекательного комплекса «Ройял Парк» по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д.101, (далее - Паркинг), расценки и ответственность за нарушение настоящих Правил.

I. Порядок пользования Паркинга

1.1. Режим работы Паркинга:

воскресение-четверг: въезд с 08:45 до 24:00, выезд до 03:00;

пятница-суббота: въезд с 08:45 до 01:00, выезд до 03:30

1.2. Оплата Паркинга осуществляется через автоматические терминалы оплаты, расположенные рядом с лифтовыми зонами (на уровнях -3,60 и -7,20), либо через кассу, расположенную на выезде из Паркинга А (на уровне -3,60).

1.3. Въезд в Паркинг осуществляется только по парковочным талонам и паркинг-картам, передача парковочного талона и паркинг-карты для выезда других транспортных средств ЗАПРЕЩЕНА. Посетитель несет личную ответственность за сохранность парковочного талона, который является основанием для оплаты и выезда с Паркинга.

1.4. Скорость движения по Паркингу не более 5 км/час.

1.5. На территории Паркинга запрещено:

- въезд транспортных средств высотой более 2,00м, длиной более 4,00м;
- въезд транспортных средств, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями или на буксире;
- въезд транспортных средств в загрязненном состоянии;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем;
- блокировка проездов, пешеходных дорожек, эвакуационных выходов;
- курение и распитие спиртных напитков;
- мойка, протирка, чистка транспортных средств;
- парковка одного транспортного средства более чем на одном парковочном месте;
- ремонт, техническое обслуживание транспортного средства (замена и долив жидкостей, масел; замена аккумуляторов; замена, подкачка колес и т.д.). Неисправное транспортное средство должно быть немедленно удалено с территории Паркинга силами и за счет владельца;
- выезд с территории Паркинга после его закрытия. Выезд возможен не ранее 09:00, после оплаты стоимости парковки.

1.6. Движение в Паркинге осуществляется исключительно в соответствии с установленными знаками или указаниями регулировщика.

1.7. За повреждения или кражу транспортного средства, а также за сохранность вещей, хранящихся в транспортном средстве, Администрация Паркинга ответственности не несет.

1.8. Факт въезда на территорию Паркинга подтверждает Ваше согласие с настоящими Правилами, со стоимостью услуг, определенных прейскурантом и на добровольное заключение краткосрочного договора аренды парковочного места.

1.9. Руководство охранного предприятия входят в состав Администрации Паркинга, их требования, предъявляемые к владельцам транспортных средств и другим посетителям Паркинга, в рамках Договора «Об охране ТРК и управлении Паркингом», обязательны для исполнения.

1.10. Руководство охранного предприятия АООБ «БЭСТ» входят в состав Администрации Паркинга, их требования, предъявляемые к владельцам транспортных средств и другим посетителям Паркинга, в рамках Договора «Об охране ТРК и управлении Паркингом» обязательны для исполнения.

II. Стоимость услуг Паркинга

2.1. Дневной тариф:

- Первые полтора часа - парковка бесплатно;
- Следующий час (в т.ч. неполный) - 100 рублей;
- Последующие часы (в т.ч. неполные) - 50 рублей.

2.2. Ночной тариф:

- Каждый час – 150р

2.3. Данные расценки действуют ежедневно.

2.4. Льготы отсутствуют.

III. Обязанности Администрации Паркинга

3.1. Обеспечение и оснащение территории Паркинга дорожными знаками, указателями в соответствии с Правилами дорожного движения.

3.2. Контроль за соблюдением водителями Правил пользования Паркингом, за движением и парковкой транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков.

3.3. Информирование пользователей Паркинга о Правилах, действующих на Паркинге и оказания им содействия при пользовании оборудованием Паркинга.

3.4. Не допущение случаев использования оборудования и имущества Паркинга не по назначению.

3.5. В случае порчи оборудования и имущества Паркинга составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

IV. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркинга

4.1. Соблюдать Правила пользования Паркингом.

4.2. Сохранять парковочный талон и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты, до выезда с территории Паркинга.

4.3. Соблюдать схему движения транспортных средств Паркинга и размещать транспортные средства на местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки.

4.4. Выполнять требования сотрудников Администрации Паркинга в части соблюдения настоящих Правил.

4.5. Бережно относиться к оборудованию Паркинга.

4.6. Оплачивать услуги Паркинга на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами по тарифам, утвержденным Администрацией Паркинга на дату получения услуг.

4.7. Возмещать Администрации Паркинга стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного талона на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

V. Ответственность за нарушение Правил пользования Паркингом

5.1. В случае повреждения/уничтожения имущества Паркинга, виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб по требованию Администрации Паркинга.

5.2. В случае нарушения владельцами транспортных средств настоящих Правил, Администрация Паркинга оставляет за собой право на отказ в предоставлении услуг Паркинга.

Администрация ТРК «Ройял Парк»